

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 39 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 24 жовтня 2024 року № 3924-39/VIII
_____ Іван КАМІНСЬКИЙ

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 00042 адміністративної послуги</p> <p>Державна реєстрація речового права, похідного від права власності</p> <p>СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА Дніпровського району Дніпропетровської області</p> | |
| 1. | <p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</p> | <p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, селище Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</p> <p>Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, селище Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</p> |
| 2. | <p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p> | <p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 субота, неділя – вихідні</p> <p>Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45 субота, неділя – вихідні</p> |
| 3. | <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</p> | <p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області тел. (056) 784-48-81 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | | Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області тел. (056) 784-48-83 e-mail: ydr@slobozhanska-gromada.gov.ua |
| 4. | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Подання заяви у паперовій формі заявником особисто, або уповноваженою особою. |
| 8. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється). У разі подачі документів на державну реєстрацію уповноваженою на те особою встановлюється обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, нотаріально посвідчена довіреність або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про особу, уповноважену діяти від імені юридичної особи. Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору). Документи, необхідні для відповідної державної реєстрації, передбачені статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127. |
| 9. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються у паперовій формі заявником особисто або уповноваженою особою. |
| 10. | Платність/безоплатність | Адміністративна послуга надається платно, крім |

| | | |
|-----|---|--|
| | <p>надання адміністративної послуги</p> | <p>випадків коли особа відповідно до законодавства звільняється від оплати.</p> <p>За державну реєстрацію , справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих десяти гривень.</p> <p>За державну реєстрацію інших речових прав, похідних від права власності, проведено у строки менші, ніж передбачені статтею 19 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк два робочі дні; 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк один робочий день; 2,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк 2 години.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації прав адміністративний збір не повертається.</p> |
| 11. | <p>Строк надання адміністративної послуги</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 2 години, з моменту прийняття заяви; • 1 робочий день з моменту прийняття заяви; • 2 робочих дня з моменту прийняття заяви; • 5 робочих днів з моменту прийняття заяви. |
| 12. | <p>Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», відомостей реєстрів (кадастрів), автоматизованих інформаційних систем в електронній формі чи документів із паперових носіїв інформації, що містять відомості про зареєстровані речові права до 1 січня 2013 року; 3) направлення запиту. |
| 13. | <p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p> | <p>Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень не приймається за відсутності документа, що підтверджує оплату послуг, та у разі внесення відповідної плати не в повному обсязі;</p> <p>невстановлення особи заявника чи обсягу його повноважень на подання відповідної заяви;</p> <p>відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про земельну ділянку (у разі державної реєстрації речових прав на земельну ділянку).</p> <p><i>Підстави для відмови в державній реєстрації:</i></p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; - заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; - подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; - подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; - наявні суперечності між заявленим та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; - наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; - після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; - документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса; - заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав; - відсутність згоди заставодержателя (іпотекодержателя) на дострокове припинення дії договору емфітевзису, суперфіцію щодо державної реєстрації припинення таких прав, що перебувають у заставі (іпотеці). |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | <p>Прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно, про об'єкти та суб'єктів цих прав; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав.</p> <p>Рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття</p> |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області |
| 16. | Порядок оскарження | Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у |

| | | |
|--|--|---|
| | | сфері державної реєстрації прав встановлено ст. 37 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
|--|--|---|